

О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации на территории Казбековского района в 2019 году

Во исполнение приказа № 9071-01/18 от 16.11.2018 министерства образования и науки Республики Дагестан и в целях определения порядка формирования и ведения региональной информационной системы на территории Казбековского района **приказываю :**

1. Утвердить положение о формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения ГИА и план-график мероприятий по формированию и ведению региональной информационной системы обеспечения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Казбековском районе;

2. Руководителям образовательных организаций :

2.1. Назначить лиц :

- ответственных за формирование и поставку информации в РИС;
- имеющих право доступа к сведениям в РИС;
- ответственных за обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС.

2.2. Обеспечить достоверность, полноту и своевременность представления информации для формирования РИС в соответствии с положением.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за ГИА в районе Дадаеву У.З.

Начальник УО:



Магомаев М.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ И ВЕДЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ В
РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения в Республике Дагестан государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее именуется – РИС), обеспечения доступа к содержащейся в ней информации, взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС).

1.2 Целью формирования РИС является сбор информации, необходимой для организации и проведения в Республике Дагестан государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА).

1.3 Формирование РИС осуществляется в соответствии с Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (далее – Правила формирования информационных систем).

2. Принципы формирования и ведения РИС

2.1 Принципами формирования и ведения РИС являются:

- 1) актуальность и достоверность информации, размещаемой в РИС;
- 2) применение современных информационных технологий для обеспечения автоматизированной обработки сведений и их передачи по электронным каналам связи;
- 3) обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных, включаемых, в РИС, при их обработке, хранении и использовании;

- 4) обеспечение безопасности информации, содержащейся в РИС, путем создания системы, включающей:
 - организационные меры;
 - средства защиты информации (в том числе криптографические);
 - средства предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам, программно – технических воздействий на технические средства обработки персональных данных;
 - информационные технологии;
 - иные условия защиты информации, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- 5) ответственность должностных лиц за полноту и достоверность информации, предоставляемой в РИС, ее своевременную передачу и изменение, а также хранение и уничтожение в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок формирования РИС

3.1 Формирование РИС осуществляется в соответствии с планом – графиком внесения сведений в федеральную и региональные информационные системы, утверждаемым на федеральном уровне.

3.2 Обмен информацией между центром качества образования (далее – ЦКО), органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан (далее – МОУО), и другими участниками формирования РИС осуществляется по защищенной линии связи или посредством Flash- носителей по следующей схеме:

ЦКО \implies МОУО \implies Образовательная организация.

3.3 ЦКО обеспечивает МОУО специализированным программным обеспечением для внесения информации в РИС, получаемым от организации, определенной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) осуществлять, технологическое обеспечение подготовки и проведения ГИА.

3.4 В РИС, в ФИС из РИС предоставляются сведения, предусмотренные Правилами формирования информационных систем.

3.5 Перечень мероприятий по формированию и ведению РИС в Республике Дагестан утверждается приказом министерства образования и науки республики Дагестан.

3.6 В случае отсутствия у участника ГИА документа, удостоверяющего личность, в РИС вносятся реквизиты документа, которым образовательная организация, реализующая образовательные программы основного общего образования, подтверждает личные данные обучающегося.

3.7 Передача данных об участниках ГИА происходит после их ознакомления под личную подпись с внесенными данными и оформления согласий на обработку персональных данных.

3.8 В случае изменения (дополнения) обучающимся перечня экзаменов при наличии уважительных причин (болезни и иных обстоятельств, подтвержденных документально) сведения в РИС вносит региональный оператор по решению государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

3.9 В РИС данные о работниках пунктов проведения экзамена вносятся после утверждения приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА.

3.10 Передача данных в ЦКО о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, осуществляется не позднее чем за один рабочий день до экзамена.

3.11 Формирование и ведение РИС осуществляются с применением стандартизированных технических и программных средств, в том числе позволяющих осуществлять обработку персональных данных участников ГИА, на основе использования единых форматов и классификаторов учетных данных и стандартных протоколов. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

3.12 Защита и обеспечение безопасности персональных данных, включаемых в РИС, осуществляется в порядке и с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Лица, участвующие в обмене информацией, содержащейся в РИС

4.1 Лицами, участвующими в обмене информацией, содержащейся в РИС, являются операторы РИС, поставщики информации, обладатели информации и пользователи.

4.2 Операторами РИС являются:

- на региональном уровне – Центр качества образования ГБОУ ДПО «ДИРО» (далее – ЦКО);
- на муниципальном уровне – МОУО в лице назначаемых руководителями ответственных за формирование и поставку информации в РИС, информационный обмен информацией РИС;
- на уровне образовательных организаций Республики Дагестан – ответственные за информационный обмен, назначенные приказами руководителей образовательных организаций.

4.3 Доступ указанных лиц к федеральной и региональной информационной системам осуществляется посредством регистрации в федеральной государственной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно – технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», не позднее чем за 10 рабочих дней до начала внесения сведений в федеральную и региональную информационные системы.

4.4 Операторы обеспечивают:

- бесперебойную эксплуатацию необходимых технических средств РИС;
- безопасность персональных данных при их обработке в РИС;
- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- своевременное обнаружение, выявление фактов несанкционированного доступа к информации;
- предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушений порядка доступа к информации;
- недопущение воздействия на технические средства обработки информации (в результате которого нарушается их функционирование);
- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;
- контроль за обеспечением защищенности информации, содержащейся в РИС.

4.5 Поставщиками информации в РИС являются операторы РИС. А также лица, привлекаемые на основании приказов Министерства образования и науки РД организации и проведению ГИА.

4.6 Поставщики информации осуществляют ее обработку с помощью технических и программных средств, позволяющих обеспечить автоматизированный ввод информации в РИС.

4.7 Обладателем информации, содержащейся в РИС, является субъект Российской Федерации – Республика Дагестан. Правомочия обладателя информации, содержащейся в РИС, осуществляются Министерством образования и науки РД.

4.8 Пользователями РИС являются заинтересованные органы государственной власти Российской Федерации, органы местного самоуправления, образовательные организации, лица, привлекаемые на основании приказов Министерства образования и науки РД к организации и проведению ГИА в Республике Дагестан, субъекты персональных данных, содержащихся в РИС.

5. Порядок доступа к информации, содержащейся в РИС

5.1 Подключение и доступ к информации, содержащейся в РИС с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, ограничений по использованию информации и при условии применения программно – технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее доступ к сведениям. Информация, содержащаяся в РИС, предоставляется пользователям в объеме, соответствующем их функциям. Условия доступа к информации, содержащейся в РИС, определяются Рособрнадзором, Министерством образования и науки РД.

5.2 Право субъектов персональных данных на получение сведений, содержащихся в РИС обеспечивается в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных».

6. Порядок внесения изменений в РИС

6.1 Оператор РИС в случае установления недостоверности информации, содержащейся в РИС, обеспечивает ее изменение и при необходимости информирует об этом поставщиков сведений и (или) пользователей РИС.

6.2 Поставщик в случае установления недостоверности информации, переданной им для включения в РИС, обеспечивает ее изменение и незамедлительно информирует об этом оператора РИС.

6.3 Пользователь РИС в случае установления недостоверности информации, содержащейся в РИС, незамедлительно информирует об этом оператора РИС.

7. Сроки хранения информации

7.1 Срок хранения информации, содержащейся в РИС, в соответствии с Правилами формирования информационных систем, составляет 10 лет. По истечении указанного срока сведения удаляются из РИС региональным оператором на основании приказа Министерства образования науки РД.

8. Ответственность лиц, участвующих в обмене информацией, включаемой и (или) содержащейся в РИС

8.1 Нарушение порядка обмена информацией, включаемой и (или) содержащейся в РИС, влечет за собой дисциплинарную и иную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**ПЛАН-ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ВЕДЕНИЮ
РЕГИОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
В РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН**

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1	2	3	4
1. Сбор сведений для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее именуется - ГИА)			
1.1.	Внесение в РИС сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения)	ноябрь, январь, апрель (в соответствии с датами, установленными на федеральном уровне)	ЦКО
1.2.	Сбор информации об участниках итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья)	до 20 ноября, до 15 января, до 15 апреля	Министерство образования и науки РД, ответственные за информационный обмен в ОО, МОУО
1.3.	Внесение в РИС информации об отнесении участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья)	ноябрь, январь, апрель (в соответствии с датами, установленными на федеральном уровне)	ЦКО
1.4.	Сбор информации об участниках ГИА, отнесенных к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам, детям-инвалидам	сентябрь - декабрь и далее - постоянно в течение двух дней со дня получения сведений	Ответственные за информационный обмен в ОО, МОУО
1.5.	Внесение в РИС информации об отнесении участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам, детям-инвалидам	в течение двух дней со дня получения сведений	ЦКО

1.6.	Сбор сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведений о форме ГИА	ГИА-11: ноябрь - январь, август, ГИА-9: декабрь - февраль, август (в зависимости от сроков регистрации на участие в ГИА)	Ответственные за информационный обмен в ОО, МОУО
1.7.	Сбор информации о ППЭ, аудиториях в ППЭ	ГИА-11: с 20 ноября: до 20 августа ГИА-9: с 15 февраля, до 20 августа (в зависимости от периода проведения ГИА)	Ответственные за информационный обмен МОУО, ЦКО
1.8.	Внесение сведений в РИС о ППЭ, об аудиторном фонде	ГИА-11: 4.02.2019 (досрочный период) 11.02.2019 (основной период); 12.08.2019 (дополнительный период) ГИА-9: 19.02.2019 (досрочный период); 3.05.2019 (основной период); 12.08.2019 (дополнительный период)	ЦКО
1.9.	Сбор информации о членах государственной экзаменационной комиссии (далее именуются - члены ГЭК), которым предполагается выдача электронных подписей	до 20 декабря	Ответственные за информационный обмен МОУО, ЦКО
1.10.	Внесение в РИС сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведений о форме ГИА	ГИА-11: 4.02.2019 (досрочный и основной периоды); 12.08.2019 (дополнительный период) ГИА-9: 2.03.2019 (досрочный и основной периоды);	ЦКО

		23.08.2019 (дополнительный период)	
1.11.	Актуализация внесения сведений о ППЭ, участниках ГИА и распределении участников ГИА по ППЭ	ГИА-11: до 28 февраля, до 24 апреля, август (в зависимости от периода проведения ГИА); ГИА-9: до 10 апреля	Ответственные за информационный обмен ОО, МОУО, ЦКО
1.12.	Проверка наличия допуска обучающихся 11 классов к прохождению ГИА	до 20 марта, до 20 мая (в зависимости от периода проведения ГИА)	Ответственные за информационный обмен ОО, МОУО
1.13.	Сбор информации о работниках в ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, оказывающие помощь руководителю ППЭ и организаторам, общественные наблюдатели, члены государственной экзаменационной комиссии)	ГИА-11: до 05 марта, до 10 мая, до 15 августа ГИА-9: до 01 апреля, до 10 мая (в зависимости от периода проведения ГИА)	Руководители ОО, ответственные за информационный обмен ОО, МОУО
1.14.	Внесение в РИС сведений о работниках в ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, оказывающие помощь руководителю ППЭ и организаторам, общественные наблюдатели, члены государственной экзаменационной комиссии)	ГИА-11: 15.02.2019 (досрочный период); 20.04.2019 (основной период); 20.08.2019 (дополнительный период) ГИА-9: 19.03.2019 (досрочный период); 20.04.2019 (основной период); 20.08.2019 (дополнительный период)	ЦКО
1.15.	Сбор информации о членах предметных комиссий	не позднее 20 дней до экзамена	Министерство образования и науки РД, ответственные за информационный обмен в ОУ, МОУО, ЦКО
1.16.	Внесение в РИС сведений о членах предметных комиссий	не позднее 14 дней до экзамена	ЦКО

1.17.	Сбор сведений об общественных наблюдателях	сентябрь - июнь (в зависимости от этапа проведения ГИА и даты подачи заявления, но не позднее чем за один рабочий день до экзамена)	Министерство образования и науки РД, ответственные за информационный обмен в МОУО, ЦКО
2. Планирование ГИА			
2.1.	Внесение сведений в РИС о заказе экзаменационных материалов	ГИА-11: До 25 января (досрочный период); до 10 февраля (основной период); до 9 августа (дополнительный период)	Министерство образования и науки РД, ЦКО
2.2.	Внесение сведений в РИС о распределении участников проведения итогового сочинения (изложения) по помещениям, выделенным для проведения	ГИА-11: до 24 ноября 2018 (досрочный период); до 25 января 2019 (основной период); до 25 апреля 2019 (дополнительный период)	ЦКО
2.3.	Внесение сведений в РИС о распределении участников проведения итогового собеседования	ГИА-9: до 2 февраля 2019; до 02 марта 2019; до 30 мая 2019	
2.4.	Внесение сведений в РИС о распределении работников по ППЭ, выделенным для проведения ГИА	ГИА-11: 15.02.2019 (досрочный период); 4.05.2019 (основной период); 20.08.2019 (дополнительный период) ГИА-9: 19.03.2019 (досрочный период); 3.05.2019 (основной период); 20.08.2019 (дополнительный период)	ЦКО
2.5.	Внесение сведений в РИС о распределении общественных наблюдателей по ППЭ, выделенным для проведения ГИА-11	не позднее одного дня до экзамена	ЦКО
2.6.	Внесение сведений в РИС о назначении	не ранее чем за одну неделю, не позднее чем за три дня до экзамена	ЦКО

	членов предметных комиссий на экзамены		
2.7.	Внесение сведений в РИС о полученных экзаменационных материалах для ГИА-11	не позднее одного дня до экзамена	ЦКО
3. Проведение ГИА			
3.1.	Внесение сведений в РИС о выявленных общественными наблюдателями нарушениях при проведении ГИА-11	в соответствии с графиком обработки экзаменационных материалов	МОУО, ЦКО
4. Обработка информационных материалов			
4.1.	Внесение в РИС отсканированных бланков участников ГИА-11 и сведений об отсканированных образах бланков	до 24.00 час. дня проведения экзамена	ЦКО
4.2.	Внесение в РИС сведений об использовании экзаменационных материалов при проведении ГИА-11	в течение первых суток со дня проведения экзамена	ЦКО
4.3.	Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) муниципальными предметными комиссиями	не позднее чем через 7 календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения)	ЦКО
4.4.	Внесение в РИС результатов обработки итогового сочинения (изложения)	не позднее чем через 5 календарных дней после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) муниципальными предметными комиссиями	ЦКО
4.5.	Внесение в РИС результатов обработки экзаменационных работ участников ГИА и машиночитаемых форм (ППЭ 13-02-МАШ, 18-МАШ)	ГИА-11: бланков ЕГЭ по математике базового уровня - не позднее трех календарных дней после проведения экзамена; бланков ЕГЭ по математике профильного уровня - не позднее четырех календарных дней	ЦКО

		<p>после проведения экзамена; бланков ЕГЭ по русскому языку - не позднее шести календарных дней после проведения экзамена; бланков ЕГЭ по остальным учебным предметам - не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена; бланков ЕГЭ по экзаменам, проведенным досрочно и в дополнительные сроки, - не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена. ГИА-9: не позднее 10 дней после экзамена</p>	
4.6.	<p>Размещение отсканированных образов бланков участников ГИА и сведений об отсканированных образах бланков на сервисе ознакомления с результатами ГИА</p>	<p>ГИА-11: не позднее 2 календарных дней после утверждения результатов председателем ГЭК</p>	ЦКО
4.7.	<p>Размещение сведений о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами</p>	<p>в течение 1 суток со дня подачи апелляции</p>	
4.8.	<p>Размещение результатов рассмотрения апелляций</p>	<p>не позднее двух дней со дня принятия решения конфликтной комиссией</p>	ЦКО